

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY/.....

I. WNIOSKODAWCA

rodzic, opiekun prawny pełnoletni uczeń dyrektor szkoły, kolegium, ośrodka

II. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

Nazwisko:	Imię:
PESEL:	Nr dowodu osobistego:
Adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu):	
Numer telefonu:	Adres e-mail:

III. DANE OSOBOWE UCZNIĄ

Nazwisko:	Imię:
PESEL:	
Adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu):	

IV. DANE DOTYCZĄCE RODZINY

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa wobec ucznia	Źródło dochodu* (miejsce pracy lub nauki)	Wysokość miesięcznego dochodu (netto) z miesiąca**	
					poprzedzającego złożenia wniosku	złożenia wniosku (wypełnić TYLKO w przypadku utraty dochodu)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
RAZEM						

Rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione, pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

* każde źródło dochodu, oprócz świadczeń wypłacanych przez MOPR w Opolu musi być udokumentowane;

** w przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty kryterium dochodowego rodziny, kwotę tego dochodu w wysokości 1/12 należy doliczyć do dochodu osoby, która go uzyskała i wykazać w powyższej tabeli, w przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby przez okres, za który uzyskano ten dochód

Członkowie mojej rodziny są zobligowani do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego

Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji	Miesięczna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób*
1.		
2.		

*W przypadku płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego należy dołączyć wyrok zobowiązujący do płacenia alimentów oraz dokumenty potwierdzające dokonywanie wpłat, np. przekazy, przelewy.

V. OKOLICZNOŚCI MAJĄCE WPŁYW NA TRUDNĄ SYTUACJĘ RODZINY (właściwe zaznaczyć)

<input type="checkbox"/> bezrobocie	<input type="checkbox"/> ciężka lub długotrwała choroba
<input type="checkbox"/> niepełnosprawność	<input type="checkbox"/> brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
<input type="checkbox"/> wielodzietność	<input type="checkbox"/> alkoholizm
<input type="checkbox"/> rodzina niepełna	<input type="checkbox"/> narkomania
<input type="checkbox"/> inne zdarzenie losowe (jakie?):	

VI. INFORMACJE O OTRZYMYWANIU INNYCH STYPENDIÓW O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRYZNANYCH DLA UCZNIA (właściwe zaznaczyć)

<input type="checkbox"/> TAK (należy uzupełnić poniższą tabelę)	<input type="checkbox"/> NIE
<input type="checkbox"/> Nazwa instytucji, która przyznała stypendium:	
<input type="checkbox"/> Miesięczna wysokość stypendium:	
<input type="checkbox"/> Okres, na który przyznano stypendium:	

VII. WNIOSKOWANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO

Należy wybrać preferowaną formę

1.	<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w płatnych zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w płatnych zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą dotyczących, w szczególności: a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych, b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę, c) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach (wyjazdach) do kin, teatrów, lub innych imprezach organizowanych przez szkołę, d) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub innych zajęciach edukacyjnych;
2.	<input type="checkbox"/>	pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności: a) zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego, b) zakupu pomocy szkolnych, w szczególności ubioru lub obuwia sportowego, przyborów szkolnych, c) zakupu biletów miesięcznych na dojazd do szkoły lub na zajęcia pozalekcyjne;
3.	<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych i kolegów pracowników służb społecznych, w tym kosztów dojazdu do szkoły, pobytu w internacie, bursie lub na stancji.
4.	<input type="checkbox"/>	świadczenie pieniężne (proszę o wskazanie powodów uzasadniających tę formę):

Stypendium szkolne może być przyznane w formie świadczenia pieniężnego jeżeli organ (MOPR) przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w w/w formach jest niemożliwe lub niecelowe.

W powyższym przypadku proszę o przekazywanie stypendium na konto:

<input type="checkbox"/> Wnioskodawcy	<input type="checkbox"/> Pełnomocnika (dołączyć pełnomocnictwo)
<input type="checkbox"/> Osoby upoważnionej do pobierania świadczeń (dołączyć upoważnienie)	
Nazwisko i imię:	
Nr rachunku bankowego	

W przypadku otrzymania stypendium w formie świadczenia pieniężnego wnioskodawca może być zobowiązany w terminie wskazanym w decyzji przyznającej powyższe świadczenie do udokumentowania poniesionych wydatków poprzez przedstawienie rachunków. Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia o poniesieniu kosztów na cele edukacyjne w trybie art. 75 §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, jeśli zaistnieje uzasadnienie co do braku możliwości złożenia rachunków.

VIII. OŚWIADCZENIA

- Oświadczam, że na ucznia, o którym mowa w pkt. III **nie ubiegam się/ubiegam się i nie pobieram/pobieram** (niepotrzebne skreślić) stypendium socjalnego w innej gminie.
- Oświadczam, że moja rodzina nie **korzysta / korzysta** (niepotrzebne skreślić) ze świadczeń z ośrodka pomocy społecznej*

- Oświadczam, że w roku szkolnym/..... dziecko:
(imię i nazwisko ucznia/ słuchacza)
jest/będzie uczniem/słuchaczem (niepotrzebne skreślić) w.....
.....
.....

(pełna nazwa właściwej szkoły, adres oraz rodzaj szkoły, np.: szkoła podstawowa, liceum ogólnokształcące, technikum, branżowa szkoła I lub II stopnia)

w klasie.....

Pieczętka szkoły oraz podpis osoby upoważnionej:

- **Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.**
- Oświadczam, że w przypadku przyznania stypendium szkolnego w roku szkolnym w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wymienionego we wniosku ucznia.
- **Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**
- Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Opolu o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
- Zobowiązuję się do gromadzenia rachunków imiennych potwierdzających celowość wydatków i przedstawienia ich na każdorazowe żądanie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu oraz zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić MOPR w Opolu w przypadku zmiany adresu oraz innych zmian mających wpływ na uprawnienia do pobierania stypendium szkolnego.

*** W przypadku otrzymywania zasiłku okresowego (przynajmniej dwa miesiące) lub zasiłku stałego, proszę wpisać kwoty w pkt IV wniosku.**

.....
(data)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia)

POUCZENIE

1. Stypendium szkolne przysługuje zamieszkałym na terenie Miasta Opola:
 - 1) uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia oraz wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
 2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
 3. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
 4. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:
 - 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego - do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
 - 2) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego
 5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznaniu stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt 7. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o przyczynie złożenia wniosku po terminie.
 6. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, w tym:
 - 1) zaświadczenia lub oświadczenia o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę, emerytura, renta, zasiłek dla bezrobotnych) przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego, zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku;
 - 2) w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – pisemne oświadczenie o braku zatrudnienia;
 - 3) informację o wysokości otrzymywanych alimentów;
 - 4) w przypadku osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
 - a) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym **złożonym za poprzedni rok kalendarzowy** przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby (wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych **ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego**, zawierającego informację o wysokości: przychodu, kosztów uzyskania przychodu, różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania, dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza, odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne, należnego podatku, odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej);
 - b) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby (wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych);
 - 5) urzędowe potwierdzenie wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych;
 - 6) pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto.
 7. Oświadczenia, o którym mowa w pkt 6, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
 8. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z hektarów przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
 9. **Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Opolu, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, np. zmiana miejsca zamieszkania ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, zwiększenia dochodów rodziny ucznia.**
 10. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.
 11. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

.....
(data)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia)

Informacja o przetwarzaniu danych:

- 1) Administrator danych: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole.
 - 2) We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem: iod@mopr.opole.pl
 - 3) Dane przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o stypendium szkolne oraz wydanie decyzji.
 - 4) Dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 90d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Dane w zakresie numeru telefonu i adresu e-mail przetwarzane będą za zgodą, tzn. ich podanie jest dobrowolne.
 - 5) Dane przechowywane będą przez okres 10 lat.
 - 6) Odbiorcami danych będą podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia oraz
 - 7) Przysługujące Panu/Pani na warunkach wskazanych w RODO prawa:
 - a) Dostępu do danych osobowych
 - b) Sprostowania danych
 - c) Przenoszenia danych
 - d) Usunięcia danych
 - e) Ograniczenia przetwarzania danych
 - f) Wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
 - 8) Podanie danych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku, w przypadku niepodania danych stypendium może zostać nieprzyznane. Podanie danych w zakresie numeru telefonu i adresu email jest dobrowolne.
 - 9) W związku z przetwarzaniem danych na podstawie zgody (numer telefonu i adres e-mail) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
-