

**Zarządzenie Nr 18 /2020
Dyrektora MOPR w Opolu
z dnia 16 czerwca 2020r.**

w sprawie wprowadzenia procedur funkcjonowania świetlicy opiekuńczej w Ośrodku Readaptacji Społecznej „Szansa” w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Opolu w Opolu na czas ogłoszonego stanu epidemii COVID-19.

Na podstawie Komunikatu dla placówek wsparcia dziennego w związku z zagrożeniem rozprzestrzeniania się wirusa SARS CoV-2; Rekomendacji Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w związku z planowanym po 24 maja 2020 r. umożliwieniem placówkom wsparcia dziennego realizacji zawieszonych zajęć/działalności w związku z przeciwdziałaniem szerzeniu się zakażeń SARS-CoV-2 oraz § 3 ust. 3 oraz § 6 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu wprowadzonego Zarządzeniem nr OR.I-0050.600.2014 Prezydenta Miasta Opola z dnia 2 grudnia 2014r. z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§1

Na czas ogłoszonego w kraju stanu epidemii COVID-19 wprowadza się do stosowania Procedurę funkcjonowania świetlicy środowiskowej w Ośrodku Readaptacji Społecznej „Szansa” w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Opolu w Opolu, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam wszystkim pracownikom oraz osobom korzystającym ze świetlicy środowiskowej w ORS „Szansa”.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, obowiązuje do odwołania.

*Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu
dr Zdzisław Markiewicz*

**Procedury funkcjonowania świetlicy opiekuńczej w Ośrodku Readaptacji Społecznej SZANSA
w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Opolu na czas ogłoszonego w kraju stanu epidemii
COVID-19**

§ 1

W zakresie ogólnych warunków sanitarnych dla wszystkich rodzajów placówek pobytu dziennego:

1. Zapewnienie środków ochrony indywidualnej dla wszystkich pracowników oraz instrukcji prawidłowego ich stosowania. Rekomenduje się przede wszystkim osłonę ust i nosa (np. maseczki, przyłbice), a także rękawiczki jednorazowe, albo preparaty do dezynfekcji rąk oraz nienasiąkliwe fartuchy z długim rękawem, wiązane z tyłu (w ilości wystarczającej do użycia w razie potrzeby np. przy czynnościach pielęgnacyjnych).
2. Umieszczenie przy wejściu do budynku informacji o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe i dzieci powyżej 6 r.ż. oraz umożliwienie przeprowadzenia dezynfekcji rąk poprzez wystawienie w dostępnym miejscu dozownika z płynem dezynfekcyjnym.
3. Zaleca się umieszczenie w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem dezynfekującym do rąk instrukcji skutecznego odkażania rąk (w placówkach dla osób niewidomych należy zastosować inne formy komunikacji).
4. Promowanie zasad higieny i umożliwienie ich realizacji poprzez:
 - promowanie i wspieranie wśród uczestników i pracowników higieny rąk, higieny oddychania, a także właściwej etykiety postępowania prewencyjnego;
 - konieczność stosowania przez pracowników środków ochrony osobistej oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym przed i po kontakcie z uczestnikami, po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem oraz po usunięciu środków ochrony osobistej;
 - zapewnienie środków czystości w placówce (mydło, ręczniki papierowe) oraz środków do dezynfekcji [np. żele/płyny dezynfekujące na bazie alkoholu (min. 60%)] przy wejściu i w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku;
 - w miarę możliwości używanie osłony ust i nosa przez 2 osoby prowadzące zajęcia w świetlicy oraz informowanie uczestników o powodach stosowania tego rozwiązania w sposób dla nich zrozumiały;
 - przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do uczestników używanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej - **nie dotyczy (w świetlicy opiekuńczej nie są prowadzone czynności pielęgnacyjne)**;
 - po użyciu środków ochrony indywidualnej jednorazowego użytku, należy je każdorazowo po użyciu wrzucić do dedykowanego, zamykanego pojemnika na odpady - **nie dotyczy (w świetlicy nie są prowadzone czynności pielęgnacyjne)**;
 - zapewnienie odpowiedniej liczby zamykanych i opisanych pojemników na zużyte środki ochrony indywidualnej; **nie dotyczy (w świetlicy opiekuńczej nie są prowadzone czynności pielęgnacyjne)**;

- zakaz pozostawiania telefonów komórkowych na powierzchniach ogólnodostępnych - **nie dotyczy (zakaz wnoszenia na teren świetlicy opiekuńczej telefonów komórkowych);**
 - korzystanie z naczyń i sztućców jednorazowych- **nie dotyczy (w świetlicy opiekuńczej nie są spożywane posiłki);**
 - po użyciu naczyń i sztućców jednorazowych należy je wrzucić do dedykowanego kosza na śmieci - **nie dotyczy (w świetlicy opiekuńczej nie są spożywane posiłki);**
 - należy zawiesić spożywanie posiłków w sali jadalnej przez wszystkich jednocześnie - **nie dotyczy (w świetlicy opiekuńczej nie są spożywane posiłki);**
 - posiłki przywożone do ośrodka powinny być szczelnie zapakowane w pojemnikach jednorazowych - **nie dotyczy (w świetlicy opiekuńczej nie są spożywane posiłki);**
 - po zakończeniu posiłków należy uprzątnąć resztki produktów z powierzchni ogólnodostępnej, umyć i zdezynfekować blaty stolików/ powierzchni po każdym spożywającym posiłek - **nie dotyczy (w świetlicy opiekuńczej nie są spożywane posiłki).**
5. Kierownik/dyrektor placówki pobytu dziennego powinien na bieżąco śledzić umieszczone na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące epidemii SARS-CoV-2, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa.
 6. Informowanie uczestników i personelu o ryzyku jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny i wskazówek Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie.
 7. Regularne wietrzenie pomieszczeń
 8. Regularne dezynfekowanie często używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć. W szczególności ważne jest:
 - regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, w tym klamek drzwi i okien, poręczy, blatów, oparcie krzeseł, framug i skrzydeł drzwi, uchwytów;
 - dezynfekowanie powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła;
 - w szczególności należy przeprowadzić takie działania po zakończeniu zajęć przez jedną grupę i przed rozpoczęciem zajęć przez drugą grupę uczestników.
 9. Należy zapewnić bieżące sprzątanie i dezynfekcję toalet – przynajmniej 4 razy dziennie - **nie dotyczy (świetlica opiekuńcza nie posiada odrębnej toalety dla dzieci. Dzieci korzystają z toalet znajdujących się przy pokojach mieszkalnych na poszczególnych piętrach)**
 10. Należy poinformować zarówno pracowników jak i uczestników, że do pracy i pobytu w placówkach przychodzić mogą jedynie osoby zdrowe, bez objawów wskazujących na możliwość wystąpienia choroby zakaźnej. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów należy pozostać w domu, nie przychodzić do pracy/ na zajęcia i skontaktować się telefonicznie z lekarzem w celu uzyskania teleporady medycznej.
 11. W przypadku wystąpienia u osoby niepokojących objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2 należy niezwłocznie podjąć kroki mające na celu izolację tej osoby od innych osób przebywających

w placówce (oddzielne pomieszczenie lub wydzielona powierzchnia zapewniająca odstęp od innych osób minimum 2 metry z każdej strony. Następnie należy dopilnować, aby osoba ta założyła osłonę ust i nosa, jeśli to możliwe ze względu na jej stan zdrowia i możliwości psychoruchowe, zawiadomić rodzinę bądź osoby wskazane do kontaktu o zaistniałej sytuacji.

12. Rekomenduje się kontakt telefoniczny z właściwą miejscowo powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną i stosowanie się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
13. W przypadku pogarszania się stanu zdrowia osoby, należy powiadomić pogotowie ratunkowe i poinformować o objawach. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu lub w przypadku gdy jest to niemożliwe, pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Należy powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
14. Rekomenduje się ustalenie listy osób, z którymi podejrzewana o zakażenie osoba miała bezpośredni kontakt, a także miejsc/ pomieszczeń w których przebywała, celem gruntownego ich umycia i dezynfekcji.

§ 2

W zakresie organizacji placówki wsparcia dziennego:

1. Zalecenie zakazu wstępu na teren placówek wsparcia dziennego osobom, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia ciągłości działalności placówki.
2. Przyporządkowanie stałych opiekunów i wychowawców do danej grupy (**2 opiekunów**)
3. Poinformowanie uczestników i ich rodzin/opiekunów oraz pracowników o nie przychodzeniu do placówki w sytuacji stwierdzenia u siebie niepokojących objawów choroby zakaźnej, kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub kwarantannowaną. Ew. za zgodą mogą złożyć oświadczenie (ustne, pisemne).
4. Brak możliwości przyjęcia do placówki dzieci oraz podjęcia pracy w placówce przez pracowników, którzy w ciągu ostatnich 14 dni mieli kontakt z osobą, u której potwierdzono lub podejrzewa się zakażenie SARS-CoV-2, a także wszystkich osób wykazujących objawy infekcji dróg oddechowych.
5. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęt, który nie można poddać czyszczeniu lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze, itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować po każdym użyciu.
6. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
7. Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi kontakt poszczególnych grup dzieci.
8. Do placówki może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących

- chorobę zakaźną.
9. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych pomiaru temperatury ciała można dokonać przy pomocy termometru bezdotykowego, za zgodą osoby/ rodzica/ opiekuna.
 10. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu przy zachowaniu możliwej maksymalnej odległości od siebie. Sprzęt na placu zabaw lub boisku należącym do placówki wsparcia dziennego powinien być regularnie czyszczony lub dezynfekowany po użyciu przez każdą grupę dzieci.
 11. Rekomenduje się uzgodnienie szybkiej ścieżki komunikacji (telefon, poczta elektroniczna) z rodzicami dzieci w razie złego samopoczucia dziecka.
 12. Należy wyłączyć wszystkie dystrybutory i źródła wody pitnej i zapewnić korzystanie z innych dystrybutorów przez dzieci pod nadzorem opiekuna. Zalecenia higieniczne w przypadku innych dystrybutorów wody zostały wskazane na stronie internetowej GIS – **nie dotyczy (świetlica opiekuńcza nie posiada dystrybutorów i źródełek wody).**
 13. Podjęcie działań w celu zapewnienia uczestnikom gorącego posiłku poprzez zakup cateringu w placówkach, gdzie posiłek jest zapewniany - **nie dotyczy (w świetlicy opiekuńczej nie są spożywane posiłki).**
 14. Od dostawców cateringu należy wymagać pojemników i sztućców jednorazowych - **nie dotyczy (w świetlicy opiekuńczej nie są spożywane posiłki).**
 15. Korzystanie z posiłków winno być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, w tym rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów, poręczy krzeseł i klamek po każdej grupie. Wielorazowe naczynia – jeśli są używane – należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze nie niższej niż 60°C lub oplukiwać wrzątkiem o temperaturze nie niższej niż 90°C - **nie dotyczy (w świetlicy opiekuńczej nie są spożywane posiłki).**

§3

W zakresie prowadzenia zajęć z uczestnikami:

1. W placówkach może przebywać w jednej wyznaczonej sali pod opieką tego samego opiekuna do 15 dzieci, przy czym minimalna przestrzeń na jedno dziecko lub opiekuna nie powinna być mniejsza niż 4 m² (nie wliczając pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych).
2. Dystans między dziećmi a także między opiekunami a dziećmi powinien wynosić nie mniej niż 1,5 m.
3. Zaleca się, zwłaszcza w trakcie zajęć specjalistycznych, podział uczestników na małe, kilkusobowe grupy o stałym składzie z przydzielonymi stałymi pracownikami (wychowawcami, psychologami lub innymi pracownikami pracującymi z dziećmi) – **nie dotyczy (obecnie nie prowadzone są zajęcia specjalistyczne tylko opiekuńczo-wychowawcze).**
4. Rekomenduje się rezygnację z zajęć kulinarnych.
5. Sala, w której przebywają dzieci powinna być przynajmniej raz na godzinę wietrzona.

§ 4

Przepisy końcowe

1. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo wszyscy uczestnicy Świetlicy Opiekuńczej ORS „Szansa” są zobligowani do współpracy oraz wzajemnego poszanowania praw i obowiązków wszystkich podmiotów niniejszej procedury. Procedury obowiązują wszystkich pracowników i opiekunów dzieci przebywających w świetlicy.
2. Przed przystąpieniem do zajęć w świetlicy pracownik podpisuje oświadczenie stanowiące *załącznik nr 1 do niniejszej procedury*.
3. Przy przystąpieniu do zajęć w świetlicy rodzic/opiekun prawny dziecka podpisuje oświadczenie stanowiące *załącznik nr 2 do niniejszej procedury*.

*Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu
dr Zdzisław Markiewicz*

Załącznik nr 1
do Procedury Funkcjonowania Świetlicy Opiekuńczej ORS
„Szansa” w Opolu (...) stanowiącej zał. do Zarządzenia nr 18/2020
Dyrektora MOPR w Opolu z dnia 156 czerwca 2020

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA
ŚWIETLICY OPIEKUŃCZEJ
ORS „SZANSA”**

Oświadczam, że zapoznałam/łem się i akceptuję zapisy zawarte w Procedurze Funkcjonowania Świetlicy Opiekuńczej w Ośrodku Readaptacji Społecznej „Szansa” w Opolu oraz Rekomendacjach dotyczących działalności placówek pobytu dziennego wydanych przez Ministerstwo Zdrowia, Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej oraz Państwową Inspekcję Sanitarną – jednocześnie zobowiązuję się do ich przestrzegania i stosowania.

1.
(data, imię i nazwisko pracownika, podpis pracownika)

2.
(data, imię i nazwisko pracownika, podpis pracownika)

3.
(data, imię i nazwisko pracownika, podpis pracownika)

4.
(data, imię i nazwisko pracownika, podpis pracownika)

.....
adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
tel. kontaktowy rodziców/opiekunów

Załącznik nr 2
do Procedury Funkcjonowania Świetlicy Opiekuńczej
ORS „Szansa” w Opolu stanowiącej zał. do Zarządzenia
Nr 18/2020 Dyrektora MOPR w Opolu z dnia 16 czerwca 2020r.

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW
DZIECKA, KTÓRE UCZĘSZCZA NA ZAJĘCIA W ŚWIETLICY OPIEKUŃCZEJ
ORS „SZANSA”**

- 1) Oświadczam, że w ciągu ostatnich 24 godzin jak i w czasie przyjęcia do świetlicy opiekuńczej moje dziecko jest zdrowe, nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, wysypki, ani nie wystąpiły u niego żadne inne niepojęce objawy chorobowe.
- 2) Oświadczam, iż ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) nie jesteśmy objęci kwarantanną i nie wróciliśmy w ostatnich dwóch tygodniach z zagranicy;
- 3) Oświadczam, iż ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) nie mieliśmy kontaktu z osobą:
 - zakażoną lub podejrzaną o zakażenie SARC-CoV-2
 - która wróciła z zagranicy lub jest objęta kwarantanną
 - chorą na COVID-19;

.....
podpis oświadczającego

- 4) Oświadczam, że zapoznałam/łem się z procedurą funkcjonowania Świetlicy opiekuńczej w Ośrodku Readaptacji Społecznej „Szansa” w Opolu w stanie epidemii, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii - przyjął/am do wiadomości i zobowiązuję się do jej przestrzegania.
- 5) Zostały wdrożone nadzwyczajne procedury chroniące dzieci i pracowników, niemniej jednak mam świadomość, że nie zniweluje to zagrożenia w całości i na własną odpowiedzialność posyłam dziecko do świetlicy;
- 6) Jestem świadomy, że podanie nieprawdziwych informacji może spowodować zachorowanie innych osób przebywających w tut. placówce oraz jej pracowników, co może spowodować objęcie ww. osób kwarantanną.
- 7) Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojego dziecka przy przyjęciu do świetlicy opiekuńczej i pomiar temperatury w trakcie trwania opieki;
- 8) W przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do odebrania go w trybie natychmiastowym;
- 9) Wyrażam zgodę na przekazanie danych kontaktowych i osobowych moich i mojego dziecka do Sanepidu w przypadku wystąpienia podejrzenia u mnie choroby COVID-19;
- 10) O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Kierownika ORS „Szansa”.

.....
miejsce i data

.....
podpis oświadczającego