

Zarządzenie Nr 17/2020
Dyrektora MOPR w Opolu
z dnia 10 czerwca 2020r.

w sprawie wprowadzenia procedur funkcjonowania domów dziennego pobytu w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Opolu w Opolu na czas ogłoszonego stanu epidemii COVID-19.

Na podstawie Komunikatu dla placówek wsparcia dziennego w związku z zagrożeniem rozprzestrzeniania się wirusa SARS CoV-2; Rekomendacji Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w związku z planowanym po 24 maja 2020 r. umożliwieniem placówkom wsparcia dziennego realizacji zawieszonych zajęć/działalności w związku z przeciwdziałaniem szerzeniu się zakażeń SARS-CoV-2 oraz § 3 ust. 3 oraz § 6 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu wprowadzonego Zarządzeniem nr OR.I-0050.600.2014 Prezydenta Miasta Opola z dnia 2 grudnia 2014r. z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§1

Na czas ogłoszonego w kraju stanu epidemii COVID-19 wprowadza się do stosowania Procedurę funkcjonowania domów dziennego pobytu w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Opolu w Opolu, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam wszystkim pracownikom oraz osobom korzystającym z domów dziennego pobytu.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, obowiązuje do odwołania.

Dyrektor

Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu

dr Zdzisław Markiewicz

Załącznik
do Zarządzenia Nr 17/2020
Dyrektora MOPR w Opolu
z dnia 10 czerwca 2020r.

PROCEDURA
FUNKCJONOWANIA DOMÓW DZIENNEGO POBYTU W MIEJSKIM OŚRODKU
POMOCY RODZINIE W OPOLU
NA CZAS OGŁOSZONEGO W KRAJU STANU EPIDEMII COVID-19

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie Domów Dziennego Pobytu na czas stanu epidemii, dotyczące wszystkich pracowników oraz osób korzystających z działalności.
2. Celem procedur jest:
 - a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia COVID-19,
 - b) umożliwienie osobom korzystającym z działalności placówki wsparcia dziennego z zajęć terapii zajęciowej oraz integracji społecznej.
3. Procedury określają:
 - a) zasady korzystania z działalności domów dziennego pobytu na czas stanu epidemii,
 - b) organizację zajęć w Domach Dziennego Pobytu ,
 - c) zasady dezynfekcji powierzchni, pomieszczeń, sal, w których są przeprowadzane zajęcia
 - d) zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u osób korzystających z działalności domów dziennego pobytu,
 - e) zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika,
 - f) bezpieczeństwo pracowników na stanowiskach pracy.

§ 2

ZASADY KORZYSTANIA Z DZIAŁALNOŚCI DOMÓW DZIENNEGO POBYTU

1. Osoby korzystające z działalności domów dziennego pobytu mają obowiązek:
 - a. poinformować o nie przychodzeniu na zajęcia w sytuacji stwierdzenia u siebie niepokojących objawów choroby zakaźnej, kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub kwarantannowaną. Należy złożyć oświadczenie (ustne lub pisemne),

- b. poinformować o konieczności obserwowania swojego stanu zdrowia oraz stanu zdrowia innych uczestników i pracowników, w szczególności w zakresie objawów infekcji dróg oddechowych. Wszelkie objawy infekcji, które pojawiły się dopiero po przybyciu do Domu Dziennego Pobytu, powinny być zgłaszane instruktorowi terapii zajęciowej lub Kierownikowi.
- c. poinformować, że za zgodą uczestników zajęć Kierownik lub wyznaczona przez niego osoba będzie przeprowadzać pomiar temperatury ciała pracowników i uczestników przy pomocy termometru bezdotykowego przed przystąpieniem do pracy bądź rozpoczęciem udziału w zajęciach.

§ 3

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W DOMU DZIENNEGO POBYTU

1. Zaleca się zakaz wstępu na teren domów dziennego pobytu osobom, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia ciągłości działalności.
2. Każdy pracownik oraz osoba korzystająca z działalności placówki przed wejściem na teren ośrodka jest zobowiązana do dezynfekcji rąk przy użyciu bezdotykowej stacji dezynfekcji znajdującej się przy wejściu do Ośrodka.
3. Terapia zajęciowa powinna być organizowana z zachowaniem bezpieczeństwa przed zakażeniem SARS-CoV-2.
4. Kierownik placówki lub wyznaczony przez niego pracownik powinien poinformować osoby korzystające z działalności DDP przed przystąpieniem do zajęć o sposobie postępowania w przypadku podejrzenia zachorowania na COVID-19, a także zmianach w zakresie organizacji zajęć oraz zasadach i środkach bezpieczeństwa wdrożonych w celu przeciwdziałania epidemii.
5. Kierownik placówki lub wyznaczona przez niego osoba przeprowadza codziennie pomiar temperatury ciała pracowników oraz uczestników zajęć przy pomocy termometru bezdotykowego przed przystąpieniem do pracy bądź rozpoczęciem udziału w zajęciach.
6. Podczas warsztatów grupowych musi być zachowany odstęp co najmniej 2 metrów między osobami w trakcie zajęć.
7. Podczas warsztatów grupowych zaleca się utworzenie kilkuosobowych grup o stałym składzie z przydzielonymi stałymi instruktorami terapii zajęciowej, tak aby zapewnić odstęp między uczestnikami wynoszący co najmniej 2 metry.
8. Podczas trwania warsztatów, zajęć terapeutycznych i innych zajęć należy korzystać z jednorazowych rękawiczek oraz płynu do dezynfekcji rąk.

§ 4

OSOBY PODLEGAJĄCE PROCEDUROM

1. Kierownik Domu Dziennego Pobytu:

- 1) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki w placówce wsparcia dziennego;
- 2) nadzoruje przestrzeganie Procedury Funkcjonowania Domów Dziennego Pobytu
- 3) przez pracowników oraz osoby korzystające z działalności domów dziennego pobytu.

2. Pracownicy Domów Dziennego Pobytu:

- 1) zobowiązani są do nadzoru nad osobami korzystającymi z działalności domów dziennego pobytu oraz do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem;
- 2) zobowiązani są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa w sytuacji epidemii COVID-19;
- 3) zobowiązani są do bezzwłocznego reagowania w przypadku zagrożenia zdrowia i bezpieczeństwa osób korzystających z działalności domów dziennego pobytu.

3. Osoby korzystające z działalności domów dziennego pobytu:

- 1) w trosce o bezpieczeństwo własne powinni znać obowiązujące w domach dziennego pobytu Procedury Bezpieczeństwa oraz wypełnić załączone oświadczenia dla osób korzystających z działalności domów dziennego pobytu,
- 2) powinni współpracować z Kierownikiem DDP i pracownikami,
- 3) w celu szybkiej komunikacji (w sytuacjach nagłych, chorobowych) są zobowiązani do podania danych kontaktowych (telefon, adres).

§ 5

ZASADY CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI POWIERZCHNI I POMIESZCZEŃ

1. Należy wietrzyć pomieszczenia po każdorazowo przeprowadzonych zajęciach.
2. Należy myć ręce zgodnie z instrukcją (zawieszoną w przy umywalce w toaletach):
3. Należy dezynfekować ręce przed rozpoczęciem zajęć i na zakończenie środkiem, który zawiera co najmniej 60% alkoholu zgodnie z instrukcją (zawieszoną w przy umywalce w toaletach).
4. Należy myć i dezynfekować przynajmniej 1 raz dziennie:

- podłogi w ciągach komunikacyjnych,
- podłogi w toaletach,
- podłogi w ciągach socjalnych.

§ 6

ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAOBSERWOWANIA OBJAWÓW CHOROBYCH U OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z DOMÓW DZIENNEGO POBYTU

1. Jeżeli u osób korzystających z DDP wystąpią objawy takie jak podwyższona temperatura (38^o C), katar, kaszel, wymioty, biegunka, wysypka zachodzi podejrzenie o zarażeniu wirusem.
Należy wtedy:
 - jak najszybciej odizolować takie osoby od reszty uczestników oraz od pracowników,
 - skontaktować się telefonicznie z lekarzem celem uzyskania teleporady medycznej
 - zawiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Opolu tel. 512 082 606 i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
 - sporządzić listę osób bliskiego kontaktu z osobą korzystającą z działalności domu dziennego pobytu
1. Po wyjściu osoby należy:
 - umyć i zdezynfekować pomieszczenia, w którym przebywała,
 - wywietrzyć pomieszczenia, w których przebywała,
 - zdezynfekować dojścia do pomieszczenia, w którym przebywała,
 - zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Opolu o wynik testu w kierunku SARS – COV- 2,
 - postępować zgodnie z wytycznymi sanepidu.

§ 7

ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAOBSERWOWANIA OBJAWÓW CHOROBYCH U PRACOWNIKA

1. Pracownicy zostają poinstruowani, że w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów takich jak podwyższona temperatura (powyżej 38^o C), kaszel, duszności nie powinni przychodzić do pracy, powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów należy niezwłocznie odsunąć go od pracy.

3. Należy wstrzymać realizację działań, powiadomić odpowiednie służby oraz postępować według wydanych przez nie instrukcji.
 - Odesłać transportem indywidualnym do domu lub w przypadku gdy jest to niemożliwe, pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.
 - zawiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Opolu tel. 512 082 606 i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
 - podać aktualne dane kontaktowe pracownika (telefon kontaktowy, adres)
1. Obszar w którym przebywał pracownik należy natychmiast odkazić zgodnie z procedurami i harmonogramem dezynfekcji.
 2. Należy sporządzić listę osób bliskiego kontaktu z pracownikiem w placówce.

§ 8

BEZPIECZEŃSTWO PRACOWNIKÓW I OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z DOMÓW DZIENNEGO POBYTU STANOWISKACH PRACY I ZAJĘĆ WARSZTATOWYCH

1. Każdy z pracowników i osoby korzystające z DDP wchodzi/ wychodzi w masce zakrywającej usta i nos, po wejściu dezynfekuje natychmiast ręce.
2. Wszyscy pracownicy i osoby korzystające z DDP powinni zachować pomiędzy sobą odległość min. 2 m na każdej przestrzeni w Domach Dziennego Pobytu.
3. Pracownik i osoba korzystająca z DDP ma obowiązek częstego mycia rąk wodą z mydłem, w szczególności po korzystaniu z toalety.
4. Należy zapewnić pracownikom i osobom korzystającym z DDP stały dostęp możliwości mycia (dostęp do bieżącej wody, mydła, ręczników papierowych) i dezynfekcji rąk (dostęp do dozownik z płynem dezynfekującym). Jeżeli to możliwe dozowniki powinny być rozmieszczone w kilku miejscach, zwłaszcza przy przestrzeniach wspólnych.

§ 9

PRZEPISY KOŃCOWE

1. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo wszystkie osoby korzystające z DDP i pracownicy placówki są zobligowani do współpracy oraz wzajemnego poszanowania praw i obowiązków wszystkich podmiotów niniejszej procedury. Procedury obowiązują wszystkich pracowników i osób korzystających i przebywających w Domach Dziennego Pobytu w Opolu.
2. Przed przystąpieniem do pracy pracownik domu dziennego pobytu podpisuje oświadczenie stanowiące *załącznik nr 1 do niniejszej procedury*.

3. Przy przystąpieniu do zajęć osoba korzystająca z DDP podpisuje oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej procedury.

Dyrektor

Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu

dr Zdzisław Markiewicz

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKÓW
Domu Dziennego Pobytu**

Oświadczam, że zapoznałam/łem się i akceptuję zapisy zawarte w **Procedurach Funkcjonowania Domów Dziennego Pobytu w Opolu na czas ogłoszonego stanu epidemii COVID-** jednocześnie zobowiązuję się do ich przestrzegania i stosowania.

1.
(data, imię i nazwisko pracownika, podpis pracownika)

2.
(data, imię i nazwisko pracownika, podpis pracownika)

3.
(data, imię i nazwisko pracownika, podpis pracownika)

4.
(data, imię i nazwisko pracownika, podpis pracownika)

5.
(data, imię i nazwisko pracownika, podpis pracownika)

6.
(data, imię i nazwisko pracownika, podpis pracownika)

7.
(data, imię i nazwisko pracownika, podpis pracownika)

.....
imię i nazwisko uczestnika

.....
adres zamieszkania

.....
tel. kontaktowy

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA ZAJĘĆ realizowanych w Domu dziennego Pobytu

- 1) Oświadczam, że nie występuje u mnie żaden z wymienionych poniżej objawów, które mogą wskazywać na zakażenie koronawirusem SARS- CoV -2:
 - podwyższona temperatura ciała lub gorączka
 - kaszel
 - duszność;
- 2) Nie podlegam aktualnie kwarantannie i nie wróciłem w ostatnich dwóch tygodniach z zagranicy;
- 3) Nie miałem kontaktu z osobą:
 - zakażoną lub podejrzaną o zakażenie SARS-CoV-2
 - która wróciła z zagranicy lub jest objęta kwarantanną
 - chorą na SARS – CoV -2;

.....
podpis oświadczającego

- 4) Oświadczam, że zapoznałem się z **Procedurami Funkcjonowania Domów Dziennego Pobytu w Opolu na czas ogłoszonego stanu epidemii COVID-19** - przyjąłem do wiadomości i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
- 5) Wyrażam zgodę na pomiar temperatury termometrem bezdotykowym przez pracowników Domu Dziennego Pobytu oraz deklaruje sprawdzanie temperatury przed przyjściem na zajęcia do placówki.
- 6) Wyrażam zgodę na przekazanie moich danych kontaktowych i osobowych do Sanepidu w przypadku wystąpienia podejrzenia u mnie choroby COVID-19.
- 7) Zobowiązuję się do powiadomienia pracownika Domu Dziennego Pobytu o każdorazowej zmianie sytuacji, którą oświadczam.
- 8) Jestem świadomy, że podanie nieprawdziwych informacji może spowodować zachorowanie innych osób przebywających w tut. placówce oraz jej pracowników, co może spowodować objęcie ww. osób kwarantanną.

.....
miejsowość i data

.....
podpis oświadczającego