

**Zarządzenie Nr 16/2020
Dyrektora MOPR w Opolu
z dnia 27 maja 2020r.**

w sprawie wprowadzenia Procedur Funkcjonowania Centrum RE-Start w Opolu - projektu dofinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014–2020 pt. „RE-Start” – kompleksowy program reintegracji społeczno-zawodowej w Opolu, nr projektu RPOP.08.02.00-16-0009/17, na czas ogłoszonego stanu epidemii COVID-19.

Na podstawie Komunikatu dla podmiotów zatrudnienia socjalnego w związku z zagrożeniem rozprzestrzeniania się wirusa SARS CoV-2; Rekomendacji Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w związku z planowanym po 24 maja 2020 r. umożliwieniem podmiotom zatrudnienia socjalnego podjęcia realizacji zawieszonych zajęć/działalności w związku z przeciwdziałaniem szerzeniu się zakażeń SARS-CoV-2 oraz § 3 ust. 3 oraz § 6 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu wprowadzonego Zarządzeniem nr OR.I-0050.600.2014 Prezydenta Miasta Opola z dnia 2 grudnia 2014r. z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§1

Na czas ogłoszonego w kraju stanu epidemii COVID-19 wprowadza się do stosowania Procedurę Funkcjonowania Centrum RE-Start w Opolu, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam wszystkim pracownikom oraz uczestnikom projektu RE-Start w Opolu.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, obowiązuje do odwołania.

Dyrektor

Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu

dr Zdzisław Markiewicz

Załącznik
do Zarządzenia Nr 16/2020
Dyrektora MOPR w Opolu
z dnia 27.05.2020r.

PROCEDURA

FUNKCJONOWANIA CENTRUM RE-START W OPOLU NA CZAS OGŁOSZONEGO W KRAJU STANU EPIDEMII COVID-19

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie Centrum RE-Start na czas stanu epidemii, dotyczące wszystkich pracowników oraz uczestników projektu.
2. Celem procedur jest:
 - a) zminimalizowania zagrożeń zakażenia COVID-19,
 - b) umożliwienie uczestnikom projektu realizacji zajęć reintegracji społeczno-zawodowej.
3. Procedury określają:
 - a) zasady rekrutacji uczestników projektu na czas stanu epidemii,
 - b) organizację zajęć Centrum RE-Start ,
 - c) zasady czyszczenia i dezynfekcji narzędzi, powierzchni i pomieszczeń,
 - d) zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u uczestników projektu,
 - e) zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika,
 - f) bezpieczeństwo pracowników na stanowiskach pracy.

§ 2

ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

1. Przed rozpoczęciem udziału w projekcie pracownik Centrum RE-Start ma obowiązek:
 - a) poinformować o nie przychodzeniu na zajęcia w sytuacji stwierdzenia u siebie niepokojących objawów choroby zakaźnej, kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub kwarantannowaną. Należy złożyć oświadczenie (ustne lub pisemne),
 - b) poinformować, że wszyscy powinni obserwować swój stan zdrowia oraz stan zdrowia innych uczestników i pracowników, w szczególności w zakresie objawów infekcji dróg oddechowych. Wszelkie objawy infekcji, które pojawiły się dopiero po przybyciu do Centrum RE-Start, powinny być zgłaszane Koordynatorowi.
 - c) poinformować, że za zgodą uczestników zajęć Koordynator lub wyznaczona przez niego osoba będzie przeprowadzać pomiar temperatury ciała pracowników i uczestników przy

pomocy termometru bezdotykowego przed przystąpieniem do pracy bądź rozpoczęciem udziału w zajęciach.

§ 3

ORGANIZACJA ZAJĘĆ CENTRUM RE-START

1. Trening pracy i zajęcia warsztatowe winne być organizowane z zachowaniem bezpieczeństwa przed zakażeniem SARS-CoV-2.
2. Koordynator Projektu lub wyznaczony przez niego pracownik powinien poinformować uczestników i pracowników, przed przystąpieniem do zajęć i pracy, o sposobie postępowania w przypadku podejrzenia zachorowania na COVID-19, a także zmianach w zakresie organizacji zajęć oraz zasadach i środkach bezpieczeństwa wdrożonych w celu przeciwdziałania epidemii.
3. Koordynator projektu lub wyznaczona przez niego osoba przeprowadza codziennie pomiar temperatury ciała pracowników oraz uczestników przy pomocy termometru bezdotykowego przed przystąpieniem do pracy bądź rozpoczęciem udziału w zajęciach.
4. Podczas warsztatów grupowych musi być zachowany odstęp co najmniej 2 metrów między uczestnikami w trakcie zajęć.
5. Podczas warsztatów grupowych nakazuje się tworzenie małych grup o stałym składzie, tak aby zapewnić odstęp między uczestnikami wynoszący co najmniej 2 metry.
6. Podczas trwania treningu pracy i innych zajęć w projekcie należy zapewnić rękawiczki jednorazowe oraz płyn do dezynfekcji rąk,
7. Podczas trwania treningu pracy i innych zajęć w projekcie nakazuje się przestrzegania obowiązku zakrywania nosa i ust (np.: maseczką, elementem odzieży, przyłbicą ochronną).
8. Osoby z zewnątrz korzystające z usług Centrum RE-Start dotyczących usług krawieckich, stolarsko-tapicerskich i remontowo-budowlanych powinny być przyjmowane z zachowaniem zasad bezpieczeństwa tzn. dezynfekcja rąk po wejściu i obowiązkowo z zakrytym nosem i ustami (np.: maseczką, elementem odzieży, przyłbicą ochronną).
9. Pozostawione rzeczy do przeróbek i naprawy muszą być poddane 24-godzinnej kwarantannie.
10. Prace wykonywane na zewnątrz w domu u seniorów lub podopiecznych MOPR w Opolu muszą być wykonywane z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
11. Usługi świadczone w ramach treningu pracy nie mogą być świadczone osobom przebywającym w kwarantannie.

§ 4

OSOBY PODLEGAJĄCE PROCEDUROM

1. Kierownik KIS/Koordynator Projektu:
 - 1) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki w Centrum RE-Start;
 - 2) nadzoruje przestrzeganie Procedury Funkcjonowania Centrum RE-Start przez pracowników oraz uczestników projektu.
2. Pracownicy Centrum RE-Start:

- 1) zobowiązani są do nadzoru nad uczestnikami oraz do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem;
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa;
 - 3) zobowiązani są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa w sytuacji epidemii COVID-19;
 - 4) bezzwłocznie reaguje w przypadku zagrożenia zdrowia i bezpieczeństwa uczestników projektu zgodnie z obowiązującymi procedurami.
3. Uczestnicy projektu:
- 1) w trosce o bezpieczeństwo własne powinni znać obowiązujące w Centrum RE-Start Procedury Bezpieczeństwa oraz wypełnić Oświadczenia Uczestnika Projektu,
 - 2) powinni współpracować z Koordynatorem Projektu i pracownikami,
 - 3) przestrzegać przepisów bhp;
 - 4) w celu szybkiej komunikacji (w sytuacjach nagłych, chorobowych) są zobowiązani do podania danych kontaktowych (telefon, adres).

§ 5

ZASADY CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI NARZĘDZI, POWIERZCHNI I POMIESZCZEŃ

1. Należy codziennie dezynfekować wszystkie narzędzia, które są używane podczas treningu pracy.
2. Należy wietrzyć sale przynajmniej raz na godzinę.
3. Należy myć ręce zgodnie z instrukcją zawieszoną przy umywalce w toalecie.
4. Należy dezynfekować ręce przed rozpoczęciem zajęć i na zakończenie środkiem, który zawiera co najmniej 60% alkoholu zgodnie z instrukcją zawieszoną w przy umywalce w toalecie.
5. Należy myć i dezynfekować przynajmniej 1 raz dziennie:
 - podłogi w ciągach komunikacyjnych,
 - podłogi w toalecie,
 - podłogi w ciągach socjalnych.

§6

ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAOBSERWOWANIA OBJAWÓW CHOROBYCH U UCZESTNIKA PROJEKTU

- 1) Jeżeli u uczestnika projektu wystąpią objawy takie jak podwyższona temperatura (38° C), katar, kaszel, wymioty, biegunka, wysypka zachodzi podejrzenie o zarażeniu wirusem.
- 2) Należy wtedy:
 - jak najszybciej odizolować uczestnika projektu od reszty uczestników oraz od pracowników,
 - skontaktować się telefonicznie z lekarzem celem uzyskania teleporady medycznej i właściwą miejscowo powiatową

- zawiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Opolu tel. 512 082 606 i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
 - sporządzić listę osób bliskiego kontaktu z uczestnikiem projektu w Centrum RE-Start.
- 3) Po wyjściu uczestnika projektu należy:
- umyć i zdezynfekować pomieszczenia, w którym przebywał,
 - wywietrzyć pomieszczenia, w których przebywał,
 - zdezynfekować dojścia do pomieszczenia, w którym przebywał,
 - zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Opolu o wynik testu w kierunku koronawirusa,
 - postępować zgodnie z wytycznymi sanepidu.

§7

ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAOBSERWOWANIA OBJAWÓW CHOROBOWYCH U PRACOWNIKA

- 1) Pracownicy zostają poinstruowani, że w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów takich jak podwyższona temperatura (powyżej 38⁰ C), kaszel, duszności nie powinni przychodzić do pracy, powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
- 2) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów należy niezwłocznie odsunąć go od pracy.
- 3) Należy wstrzymać realizację działań, powiadomić odpowiednie służby oraz postępować według wydanych przez nie instrukcji.
 - Odesłać transportem indywidualnym do domu lub w przypadku gdy jest to niemożliwe, pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.
 - zawiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Opolu tel. 512 082 606 i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
 - podać aktualne dane kontaktowe pracownika (telefon kontaktowy, adres)
- 4) Obszar w którym przebywał pracownik należy natychmiast odkazić zgodnie z procedurami i harmonogramem dezynfekcji.
- 5) Należy sporządzić listę osób bliskiego kontaktu z pracownikiem w placówce.

§ 8

BEZPIECZEŃSTWO PRACOWNIKÓW I UCZESTNIKÓW PROJEKTU NA STANOWISKACH PRACY I ZAJĘĆ WARSZTATOWYCH

- 1) Każdy z pracowników i uczestników projektu wchodzi/ wychodzi w masce zakrywającej usta i nos, po wejściu dezynfekuje natychmiast ręce.
- 2) Wszyscy pracownicy i uczestnicy projektu powinni zachować pomiędzy sobą odległość min. 2 m na każdej przestrzeni w Centrum RE-Start.
- 3) Pracownik i uczestnik projektu ma obowiązek częstego mycia rąk wodą z mydłem, w szczególności po korzystaniu z toalety.
- 4) Należy zapewnić pracownikom i uczestnikom stały dostęp możliwości mycia (dostęp do bieżącej wody, mydła, ręczników papierowych) i dezynfekcji rąk (dostęp do dozownika

z płynem dezynfekującym). Jeżeli to możliwe dozowniki powinny być rozmieszczone w kilku miejscach, zwłaszcza przy przestrzeniach wspólnych.

§ 9

PRZEPISY KOŃCOWE

1. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo wszyscy uczestnicy projektu i pracownicy Centrum RE-Start są zobligowani do współpracy oraz wzajemnego poszanowania praw i obowiązków wszystkich podmiotów niniejszej procedury. Procedury obowiązują wszystkich pracowników i uczestników projektu przebywających w Centrum RE-Start.
2. Przed przystąpieniem do pracy w projekcie pracownik podpisuje oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
3. Przy przystąpieniu do projektu uczestnik projektu podpisuje oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
4. Każdorazowo klienci w projekcie podpisują oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej procedury.

Dyrektor

Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu

dr Zdzisław Markiewicz

Załącznik nr 1
do Procedury Funkcjonowania Centrum RE-Star
w Opolu (...)
stanowiącej zał. do Zarządzenia nr 16/2020
Dyrektora MOPR w Opolu z dnia 27.05.2020r.

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA CENTRUM RE-START W OPOLU

Oświadczam, że zapoznałam/łem się i akceptuję zapisy zawarte w Procedurze Funkcjonowania Centrum RE-Start w Opolu oraz Rekomendacjach dotyczących działalności podmiotów zatrudnienia socjalnego, wydanych przez Ministerstwo Zdrowia, Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej oraz Państwową Inspekcję Sanitarną – jednocześnie zobowiązuję się do ich przestrzegania i stosowania.

1.
(data, imię i nazwisko pracownika, podpis pracownika)
2.
(data, imię i nazwisko pracownika, podpis pracownika)
3.
(data, imię i nazwisko pracownika, podpis pracownika)
4.
(data, imię i nazwisko pracownika, podpis pracownika)
5.
(data, imię i nazwisko pracownika, podpis pracownika)
6.
(data, imię i nazwisko pracownika, podpis pracownika)
7.
(data, imię i nazwisko pracownika, podpis pracownika)
8.
(data, imię i nazwisko pracownika, podpis pracownika)



Załącznik nr 2
do Procedury Funkcjonowania Centrum RE-Start
w Opolu (...)
stanowiącej zał. do Zarządzenia nr 16/2020
Dyrektora MOPR w Opolu z dnia 27.05.2020r.

.....
imię i nazwisko uczestnika projektu

.....
adres zamieszkania

.....
tel. kontaktowy

OŚWIADCZENIE UCZESTKA PROJEKTU

- 1) Oświadczam, że nie występuje u mnie żaden z wymienionych poniżej objawów, które mogą wskazywać na zakażenie SARS-CoV-2 :
 - podwyższona temperatura ciała lub gorączka
 - kaszel
 - duszności
- 2) Oświadczam, że nie podlegam aktualnie kwarantannie i nie wróciłem/łam w ostatnich dwóch tygodniach z zagranicy.
- 3) Oświadczam, że nie miałem/łam kontaktu z osobą:
 - zakażoną lub podejrzaną o zakażenie SARS-CoV-2
 - która wróciła z zagranicy lub jest objęta kwarantanną
 - chorą na COVID-19

.....
Podpis uczestnika projektu

- 4) Oświadczam, że zapoznałam/łem się z procedurą funkcjonowania Centrum RE-Start w Opolu w stanie epidemii, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii - przyjąłem/łam do wiadomości i zobowiązuję się do jej przestrzegania.
- 5) Wyrażam zgodę na pomiar temperatury termometrem bezdotykowym przez pracowników Centrum RE-Start przed rozpoczęciem zajęć lub treningu pracy.
- 6) Jednocześnie zobowiązuję się do stałego i bieżącego informowania o moim stanie zdrowia, a w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących mojego stanu zdrowia, zobowiązuję się poinformowania pracowników Centrum RE-Start.
- 7) Wyrażam zgodę na przekazanie moich danych kontaktowych i osobowych do Sanepidu w przypadku wystąpienia podejrzenia u mnie choroby COVID-19.
- 8) Zobowiązuję się do powiadomienia Koordynatora Centrum RE-Start o każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń.
- 9) Jestem świadomy/ma, że podanie nieprawdziwych informacji może spowodować zachorowanie innych uczestników przebywających w Centrum RE-Start oraz cały personel, co może spowodować objęcie ww. osób kwarantanną.

Opole, dnia

.....
Podpis uczestnika projektu



Załącznik nr 3
do Procedury Funkcjonowania Centrum RE-Start w
Opolu (...)
stanowiącej zał. do Zarządzenia nr 16/2020 Dyrektora
MOPR w Opolu z dnia 27.05.2020r.

.....
imię i nazwisko uczestnika projektu

.....
adres zamieszkania

.....
tel. kontaktowy

OŚWIADCZENIE KLIENTA CENTRUM RE-START

- 1) Oświadczam, że nie występuje u mnie żaden z wymienionych poniżej objawów, które mogą wskazywać na zakażenie SARS-CoV-2 :
 - podwyższona temperatura ciała lub gorączka,
 - kaszel,
 - duszności.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam aktualnie kwarantannie i nie wróciłem/łam w ostatnich dwóch tygodniach z zagranicy.
- 3) Oświadczam, że nie miałem/łam kontaktu z osobą:
 - zakażoną lub podejrzaną o zakażenie SARS-CoV-2,
 - która wróciła z zagranicy lub jest objęta kwarantanną,
 - chorą na COVID-19.

Opole, dnia

.....
Podpis klienta