



INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
(ogólne rozporządzenie o ochronie danych)



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE
ul. Armii Krajowej 36 45-071 Opole



Spis treści

Korespondencja	3
Rekrutacja pracowników (kandydaci do pracy)	4
Pracownicy	5
Zleceniobiorcy	7
Staże	8
Praktyki studenckie	9
Wolontariat	10
Kontrahenci	11
Pracownicy reprezentujący kontrahentów	12
Centrum RE-Start - zleceniodawcy	13
Zapytania ofertowe	14
Zamówienia publiczne	15
Przechowywanie dokumentów - archiwum	16
ZFŚS	17
Wnioskujący o zaświadczenie	18
Decyzje administracyjne w oparciu o KPA	19
Osoby wnioskujące / składające skargę do niewłaściwego organu administracji publicznej	20
Osoby realizujące postanowienia sądu	21
(nieodpłatna kontrolowana praca na cele społeczne osób skazanych)	21
Wniosek o dostęp do informacji publicznej	22
Monitoring wizyjny	23
Pomoc społeczna w formie świadczeń pieniężnych	24
Pomoc społeczna w formie umieszczania w domu pomocy społecznej	25
Pomoc społeczna w formie świadczeń niepieniężnych	26
Pomoc społeczna rzeczowa w formie pomocy żywnościowej	28
Pomoc społeczna w formie potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej	29
Kurator / opiekun	30
Repatriacja	31
Karta Polaka	32
Pomoc prawna	33
Przemoc w rodzinie	34
Program korekcyjno - edukacyjny	35



Karta Opolski Senior	36
Polityka senioralna.....	37
Osoby składające podanie do Domu Dziennego Pobytu	38
Dom Dziennego Pobytu	39
Wsparcie osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy.....	40
Punkt konsultacyjny dla osób uzależnionych	41
Readaptacja społeczna Ośrodek „SZANSA”	42
Opieka nad rodziną i dzieckiem	43
Rodzice biologiczni	45
Interwencja kryzysowa.....	46
Świadkowie.....	47



Korespondencja		
Administrator Pani/Pana danych	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem:	
	iod@mopr.opole.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Okres / czas
Rejestracja korespondencji oraz udzielanie odpowiedzi	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - polega na wywiązywaniu się na odpowiedzi na pisma, dbanie o jakość współpracy z kontrahentami i innymi stronami zainteresowanymi, realizowanie płatności dla dostawców	5 lat od zakończenia roku
Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych	5 lat od zakończenia współpracy, której dot. korespondencja
Odbiorcy danych	· Dostawca usług pocztowych	
Przysługujące Pani/Panu prawa	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa 	
Obowiązek podania danych	Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu rejestracji korespondencji. W przypadku nie podania danych, nie będzie możliwe załatwienie sprawy, której dotyczy korespondencja.	



Rekrutacja pracowników (kandydaci do pracy)		
Administrator Pani/Pana danych	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@mopr.opole.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Okres / czas
Przeprowadzenie procesu rekrutacji	<ul style="list-style-type: none"> w zakresie wskazanym w przepisach Kodeksu pracy art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, inne dobrowolnie podane dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych jeżeli w dokumentach zawarte będą dane o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie twoja odrębna zgoda na ich przetwarzanie, w przypadku gdy dane będą zbędne, zostaną zanonimizowane 	3 miesiące
Wykorzystanie aplikacji w przyszłych procesach rekrutacji w przypadku wyrażenia zgody (w przypadku niewyrażenia zgody dokumenty aplikacyjne zostaną usunięte)	art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda na przetwarzanie danych	12 miesięcy lub do czasu wycofania zgody
Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych	6 miesięcy
Przysługujące Pani/Panu prawa	<ul style="list-style-type: none"> Prawo żądania dostępu do danych Prawo żądania sprostowania danych Prawo żądania usunięcia danych Prawo żądania ograniczenia przetwarzania Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa 	
Informacja o możliwości wycofania zgody	W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem	
Obowiązek podania danych	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 § 1 KP jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacji. Podanie innych danych jest dobrowolne	



Pracownicy		
Administrator Pani/Pana danych	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@mopr.opole.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Okres / czas
Zawarcie oraz realizacja umowy o pracę	art. 6, ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy	50 lat / 10 lat w zależności od daty zatrudnienia
Wykonanie obowiązków prawnych ciążących na pracodawcy m.in. obsługa kadrowo-płacowa, BHP, prowadzenie akt osobowych, ewidencji czasu pracy, kierowanie na badania lekarskie, ...	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze	
Szkolenia podnoszące kwalifikacje	art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym	50 lat / 10 lat w zależności od daty zatrudnienia lub do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu
Publikacja Pani/Pana wizerunku w przypadku gdy wyrazisz na to zgodę	art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda na przetwarzanie danych	Do czasu wycofania zgody
Archiwizacja danych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	50 lat / 10 lat w zależności od daty zatrudnienia
Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych	3 lata
Odbiorcy danych	<ul style="list-style-type: none"> • ZUS • Urząd Skarbowy • Medycyna pracy • Firmy szkoleniowej • Firmy ubezpieczeniowe 	



Przysługujące Pani/Panu prawa	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • <u>Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania</u> • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
Informacja o możliwości wycofania zgody	<p>W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem</p>
Obowiązek podania danych	<p>Podanie danych wynikających z Kodeksu Pracy jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.</p>



Zleceniobiorcy		
Administrator Pani/Pana danych	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@mopr.opole.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Okres / czas
Zawarcie oraz realizacja umowy cywilno-prawnej	art. 6, ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy	Do momentu zakończenia umowy
Wykonanie obowiązków prawnych ciążących na pracodawcy m.in. zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze	10 lat od zakończenia współpracy
Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej	wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO	5 lat od zakończenia roku
Archiwizacja danych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	5 lat od zakończenia roku
Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych	5 lat od zakończenia roku
Odbiorcy danych	<ul style="list-style-type: none"> • ZUS • Urząd Skarbowy • Firmy szkoleniowe 	
Przysługujące Pani/Panu prawa	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa 	
Obowiązek podania danych	Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.	



Staże		
Administrator Pani/Pana danych	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@mopr.opole.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Okres / czas
Realizacja stażu	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczególnych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych	10 lat
Wykonanie obowiązków prawnych ciążących na pracodawcy m.in. BHP, ewidencji czasu pracy, kierowanie na badania lekarskie, ...	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze	
Archiwizacja danych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	
Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych	3 lata
Odbiorcy danych	<ul style="list-style-type: none"> • Powiatowy Urząd Pracy w Opolu • Medycyna pracy 	
Przysługujące Pani/Panu prawa	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa 	
Źródło danych	Dane zostały pozyskane od Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu	



Praktyki studenckie		
Administrator Pani/Pana danych	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@mopr.opole.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Okres / czas
Realizacja praktyk studenckich	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO ROZPORZĄDZENIEM RADY MINISTRÓW w sprawie praktyk studentów szkół wyższych.	10 lat
Archiwizacja danych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	
Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych	3 lata
Przysługujące Pani/Panu prawa	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa 	
Obowiązek podania danych	Podanie danych jest niezbędne w celu realizacji praktyk studenckich.	



Wolontariat		
Administrator Pani/Pana danych	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@mopr.opole.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Okres / czas
Zawarcie oraz realizacja umowy o wolontariat	art. 6, ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy	5 lat
Archiwizacja danych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	
Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych	5 lat od zakończenia roku
Odbiorcy danych	<ul style="list-style-type: none"> • ZUS • Urząd Skarbowy • Firmy szkoleniowej • Firmy ubezpieczeniowe 	
Przysługujące Pani/Panu prawa	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania przenoszenia danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa 	
Obowiązek podania danych	Podanie danych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy o wolontariat.	



Kontrahenci		
Administrator Pani/Pana danych	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@mopr.opole.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Okres / czas
Zawarcie i wykonanie umowy	przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy i wykonania umowy zgodnie z art. 6, ust. 1 lit. b) RODO	Do momentu rozwiązania umowy
Składanie skarg i wniosków	przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) – polegająca na dbaniu o jakość dostaw;	12 miesięcy od czasu złożenia skargi
Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej	wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO	5 lat od zakończenia roku
Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych	
Odbiorcy danych	<ul style="list-style-type: none"> • Organ prowadzący – Miasto Opole 	
Przysługujące Pani/Panu prawa	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo żądania dostępu do danych • Prawo do przenoszenia danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa 	
Obowiązek podania danych	Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia umów oraz ich realizacji.	



Pracownicy reprezentujący kontrahentów		
Administrator Pani/Pana danych	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@mopr.opole.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Okres / czas
Wykonywanie działań zmierzających do zawarcia umowy	przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) – polegająca na dbaniu o jakość dostaw;	Do momentu wniesienia skutecznego sprzeciwu
Wykonywanie działań koniecznych do zawarcia umowy		
Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej	wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO	5 lat od zakończenia roku
Zgłaszanie reklamacji, ewentualnych skarg czy wniosków dot. współpracy	przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) – polegająca na dbaniu o jakość dostaw;	12 miesięcy od zgłoszenia
Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych	5 lat od zakończenia roku
Przysługujące Pani/Panu prawa	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa 	
Kategorie odnośnych danych	Dane zwykłe kontaktowe	
Źródło danych	Dane pozyskane zostały od Pani/Pana pracodawcy w celu realizacji zawartych umów.	



Centrum RE-Start - zleceniodawcy		
Administrator Pani/Pana danych	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@mopr.opole.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Okres / czas
Wykonanie prac zleconych w zakresie budowlanym, stolarskim, krawieckim lub tapicerskim w ramach projektu Centrum RE-Start	przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) – polegająca na reintegracji społeczno-zawodowej w Opolu	2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Zgodnie z umową o dofinansowanie projektu Instytucja Pośrednicząca poinformuje Beneficjenta o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa powyżej;
Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych	5 lat od zakończenia roku kalendarzowego
Przystępujące Pani/Panu prawa	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo żądania dostępu do danych • Prawo do przenoszenia danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa 	
Obowiązek podania danych	Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do realizacji / wykonania pracy zleconej.	



Zapytania ofertowe		
Administrator Pani/Pana danych	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@mopr.opole.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Okres / czas
Przyjęcie i rozpatrzenie oferty	art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych	Do czasu wyboru najkorzystniejszej oferty
Archiwizacja danych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	5 lat od zakończenia roku
Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami	art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych	5 lat od zakończenia roku
Przysługujące Pani/Panu prawa	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa 	
Obowiązek podania danych	Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia umów oraz ich realizacji.	



Zamówienia publiczne		
Administrator Pani/Pana danych	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem:	
	iod@mopr.opole.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Okres / czas
Przeprowadzenie postępowania i udzielenie zamówienia	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych	Zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP przez okres 5 lat
Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych	5 lat od zakończenia roku
Archiwizacja danych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	5 lat od zakończenia roku
Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych	5 lat od zakończenia roku
Odbiorcy danych	<ul style="list-style-type: none"> osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”; <i>Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (tzw. danych wrażliwych / szczególnej kategorii danych)</i> 	
Przysługujące Pani/Panu prawa	<ul style="list-style-type: none"> <u>Prawo żądania dostępu do danych</u> (<i>w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu zgodnie z art. 8a ustawy PZP</i>) <u>Prawo żądania sprostowania danych</u> (<i>zgodnie z art. 8a ust. 3 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników zgodnie z art. 97 ust. 1b ustawy PZP</i>) <u>Prawo żądania usunięcia danych</u> <u>Prawo żądania ograniczenia przetwarzania</u> (<i>zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego</i>) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa 	
Obowiązek podania danych	Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.	



Przechowywanie dokumentów - archiwum		
Administrator Pani/Pana danych	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@mopr.opole.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Okres / czas
Archiwizacja danych zgodnie z obowiązującymi przepisami	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	W zależności od kategorii sprawy
Realizacja wniosku	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze	5 lat od zakończenia roku
Odbiorcy danych	<ul style="list-style-type: none"> • Archiwum Państwowe 	
Przysługujące Pani/Panu prawa	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo żądania dostępu do danych - wykonanie obowiązku, następuje w zakresie, w jakim dane osobowe podlegające udostępnieniu mogą być ustalone za pomocą istniejących środków ewidencyjnych (art. 22b ust. 3 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) • Prawo żądania sprostowania danych ograniczone w stosowaniu w zw. z art. 22b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tzn. administrator przyjmie od osoby, której dane dotyczą, pisemne sprostowanie lub uzupełnienie dotyczące jej danych osobowych, nie dokonując ingerencji w materiały archiwalne • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania ograniczone w stosowaniu w zw. z art. 22b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tzn. nie ma zastosowania art. 18 RODO lit. a) oraz b) RODO w związku z przetwarzaniem danych w archiwum. • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa 	
Obowiązek podania danych	Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa	



ZFŚS		
Administrator Pani/Pana danych	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem:	
	iod@mopr.opole.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Okres / czas
Realizacja świadczeń z ZFŚS	<ul style="list-style-type: none"> • art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze • art. 9 ust. 2 lit. b) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i szczególnych praw przez administratora lub osobę której dane dotyczą 	do czasu zrealizowania świadczenia
Archiwizacja danych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	5 lat od zakończenia roku
Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami	art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych	3 lata
Przysługujące Pani/Panu prawa	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa 	
Obowiązek podania danych	Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia umów oraz ich realizacji.	



Wnioskujący o zaświadczenie		
Administrator Pani/Pana danych	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem:	
	iod@mopr.opole.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Okres / czas
Wydanie zaświadczenia	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.	5 lat od zakończenia roku
Archiwizacja danych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	
Przysługujące Pani/Panu prawa	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa 	
Obowiązek podania danych	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem ustawowym	



Decyzje administracyjne w oparciu o KPA		
Administrator Pani/Pana danych	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem:	
	iod@mopr.opole.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Okres / czas
Wszczęcie postępowania oraz wydanie decyzji	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.	Do momentu wydania decyzji
Odwołanie od decyzji	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z Ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. art. 127	Do momentu zakończenia procesu odwoławczego
Archiwizacja danych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	10 lat
Przysługujące Pani/Panu prawa	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa 	
Odbiorca danych	W zależności od przyznanego świadczenia odbiorcą Pana/Pani danych będzie: <ul style="list-style-type: none"> • Polski Czerwony Krzyż • Polski Komitet Pomocy Społecznej • Miejski Ośrodek Pomocy Osobom Bezdomnym i Uzależnionym • Środowiskowy Dom Samopomocy Opole ul. Mieleckiego 4 • Środowiskowy Dom Samopomocy Opole ul. Dambonia 3 • Narodowy Fundusz Zdrowia Oddział w Opolu • Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie • Domy Pomocy Społecznej • Ośrodki Pomocy Społecznej 	
Obowiązek podania danych	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem ustawowym	



Osoby wnioskujące / składające skargę do niewłaściwego organu administracji publicznej		
Administrator Pani/Pana danych	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem:	
	iod@mopr.opole.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Okres / czas
Przekazanie sprawy / skargi do właściwego organu administracji publicznej	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z art. 65 oraz art. 231 Kodeksu Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.	Do czasu przekazania sprawy
Archiwizacja danych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	10 lat
Przysługujące Pani/Panu prawa	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa 	
Odbiorcy danych	Właściwy organ administracji publicznej	
Obowiązek podania danych	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem ustawowym	



Osoby realizujące postanowienia sądu (nieodpłatna kontrolowana praca na cele społeczne osób skazanych)		
Administrator Pani/Pana danych	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem:	
	iod@mopr.opole.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna:	Okres / czas
Realizacja postanowień Sądu	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze	Do czasu zakończenia realizacji postanowień Sądu
Kategorie odnośnych danych	Imię i nazwisko, adres zamieszkania, pesel, dane zawarte w wyroku sądowym	
Przysługujące Panu/Pani prawa	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa 	
Źródło danych	Dane osobowe pozyskane zostały od Sądu Rejonowego w związku z realizacją wyroku sądowego	



Wniosek o dostęp do informacji publicznej		
Administrator Pani/Pana danych	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem:	
	iod@mopr.opole.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna:	Okres / czas
Rozpatrzenie wniosku o dostęp do informacji publicznej	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz Ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.	Do momentu rozpatrzenia wniosku
Udostępnienie informacji publicznej lub wydanie decyzji odmownej		Do momentu udostępnienia lub wydania decyzji
Odwołanie od decyzji	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z Ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. art. 127	Do momentu zakończenia procesu odwoławczego
Archiwizacja danych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	Minimum 5 lat od zakończenia roku (kat. archiwalna BE5) po upływie określonego dla tej dokumentacji okresu przechowywania podlega ekspertyzie ze względu na jej charakter, treść i znaczenie przez archiwum państwowe
Odbiorcy danych:	• Archiwum Państwowe	
Przysługujące Panu/Pani prawa	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa 	
Obowiązek podania danych	Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia wniosku o dostęp do informacji publicznej	



Monitoring wizyjny		
Administrator Pani/Pana danych	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem:	
	iod@mopr.opole.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna:	Okres / czas
Ochrona mienia i bezpieczeństwo osób	art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym	14 dni
Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami		5 lat od zakończenia roku kalendarzowego w przypadku wystąpienia roszczeń
Przysługujące Panu/Pani prawa	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa 	
Obowiązek podania danych	Podanie przez Pana/Panią danych (tzn. wejście w obszar monitorowany) jest dobrowolne.	
Więcej informacji nt. monitoringu znajduje się w sekretariacie MOPR na ul. Armii Krajowej 36 lub pod adresem e-mail wskazanym w niniejszej klauzuli.		



Pomoc społeczna w formie świadczeń pieniężnych		
Administrator Pani/Pana danych	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@mopr.opole.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna:	Okres / czas
Udzielanie pomocy w formie świadczeń pieniężnych poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • Zasiłek stały • Zasiłek okresowy • Zasiłek celowy i specjalny zasiłek celowy 	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w zw. z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.	Do czasu osiągnięcia celu
Windykacja nienależnie pobranych świadczeń	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. Ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. art. 104	3 lata licząc od dnia w którym decyzja ustalająca te należności stała się ostateczna
Archiwizacja danych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	10 lat od zakończenia roku kalendarzowego
Odbiorcy danych	W przypadku windykacji: <ul style="list-style-type: none"> • Urząd Skarbowy • Komornik właściwy w regionie • Zakład Ubezpieczeń Społecznych 	
Przysługujące Panu/Pani prawa	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa 	
Obowiązek podania danych	Podanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.	



Pomoc społeczna w formie umieszczenia w domu pomocy społecznej		
Administrator Pani/Pana danych	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem:	
	iod@mopr.opole.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna:	Okres / czas
Udzielanie pomocy w formie świadczeń niepieniężnych poprzez umieszczenie w domu pomocy społecznej	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w zw. z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.	Do czasu osiągnięcia celu
Windykacja z tytułu zwrotu wydatków na udzielone świadczenie	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO Ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. art. 104	3 lata licząc od dnia w którym decyzja ustalająca te należności stała się ostateczna
Archiwizacja danych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	10 lat od zakończenia roku kalendarzowego
Odbiorcy danych	<ul style="list-style-type: none"> • Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie • Domy Pomocy Społecznej • Ośrodki Pomocy Społecznej W przypadku windykacji: <ul style="list-style-type: none"> • Urząd Skarbowy • Komornik właściwy w regionie • Zakład Ubezpieczeń Społecznych 	
Przysługujące Panu/Pani prawa	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa 	
Obowiązek podania danych	Podanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.	



Pomoc społeczna w formie świadczeń niepieniężnych		
Administrator Pani/Pana danych	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem:	
	iod@mopr.opole.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna:	Okres / czas
Udzielanie pomocy w formie świadczeń niepieniężnych poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • Praca socjalna • Pomoc Rzeczowa • Opłacanie składki na ubezpieczenie zdrowotne • Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi • Usługi opiekuńcze • Udzielenie schronienia • Posiłek • Skierowanie do ośrodków wsparcia 	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w zw. z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.	Do czasu osiągnięcia celu
Windykacja z tytułu zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w przypadku: <ul style="list-style-type: none"> • Opłacanie składki na ubezpieczenie zdrowotne • Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi • Usługi opiekuńcze • Udzielenie schronienia • Posiłek 	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO Ustawa o pomocy społecznej art. 104	3 lata licząc od dnia w którym decyzja ustalająca te należności stała się ostateczna
Archiwizacja danych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	10 lat od zakończenia roku kalendarzowego



Odbiorcy danych	<p>W zależności od przyznanego świadczenia odbiorcą Pana/Pani danych będzie:</p> <p>W przypadku opłacania składki na ubezpieczenie zdrowotne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zakład Ubezpieczeń Społecznych <p>W przypadku Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Polski Czerwony Krzyż Opole ul. Krakowska 51 <p>W przypadku Usługi opiekuńcze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Polski Czerwony Krzyż Opole ul. Krakowska 61 • Polski Komitet Pomocy Społecznej Opole, ul. Armii Krajowej 10 <p>W przypadku Udzielenie schronienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Miejski Ośrodek Pomocy Osobom Bezdomnym i Uzależnionym Opole, ul. Popiełuszki 18 <p>W przypadku posiłków:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Polski Czerwony Krzyż Opole ul. Krakowska 51 <p>W przypadku skierowania do ośrodków wsparcia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Środowiskowy Dom Samopomocy Opole ul. Dambonia 3 • Środowiskowy Dom Samopomocy Opole ul. Mielęckiego 4a <p>W przypadku windykacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Urząd Skarbowy • Komornik właściwy w regionie • Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Przysługujące Panu/Pani prawa	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
Obowiązek podania danych	<p>Podanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.</p>



Pomoc społeczna rzeczowa w formie pomocy żywnościowej		
Administrator Pani/Pana danych	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem:	
	iod@mopr.opole.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna:	Okres / czas
Udzielanie pomocy w formie świadczeń niepieniężnych poprzez: <ul style="list-style-type: none"> Pomoc żywnościowa w formie rzeczowej 	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w zw. z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. art. 7	Do czasu osiągnięcia celu
Archiwizacja danych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	10 lat od zakończenia roku kalendarzowego
Odbiorcy danych	W zakresie Imienia, nazwiska, powodu i daty zakwalifikowania – Bank Żywności Opole z siedzibą w Luboszytach	
Przysługujące Panu/Pani prawa	<ul style="list-style-type: none"> Prawo żądania dostępu do danych Prawo żądania sprostowania danych Prawo żądania usunięcia danych Prawo żądania ograniczenia przetwarzania Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa 	
Obowiązek podania danych	Podanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.	



Pomoc społeczna w formie potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej		
Administrator Pani/Pana danych	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem:	
	iod@mopr.opole.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna:	Okres / czas
Udzielanie pomocy w formie świadczeń niepieniężnych poprzez potwierdzenie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w zw. z Ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych	Do czasu osiągnięcia celu
Archiwizacja danych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	10 lat od zakończenia roku kalendarzowego
Odbiorcy danych	<ul style="list-style-type: none"> Opolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Opolu, ul. Głogowska 37, 45-315 Opole Placówki służby zdrowia udzielające świadczeń 	
Przysługujące Panu/Pani prawa	<ul style="list-style-type: none"> Prawo żądania dostępu do danych Prawo żądania sprostowania danych Prawo żądania usunięcia danych Prawo żądania ograniczenia przetwarzania Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa 	
Obowiązek podania danych	Podanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.	



Kurator / opiekun		
Administrator Pani/Pana danych	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem:	
	iod@mopr.opole.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna:	Okres / czas
Wypłata wynagrodzenia należnego opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznanego przez sąd	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.	Do czasu osiągnięcia celu
Archiwizacja danych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	5 lat od zakończenia roku kalendarzowego
Przysługujące Panu/Pani prawa	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa 	
Obowiązek podania danych lub źródło danych	<p>Podanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.</p> <p>Jeżeli dane zostały pozyskane z innego źródła niż osoba której dane dotyczą to są to: Sąd Rejonowy w Opolu lub niewłaściwy organ administracji publicznej do którego została skierowana sprawa.</p>	



Repatriacja		
Administrator Pani/Pana danych	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem:	
	iod@mopr.opole.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna:	Okres / czas
Wypłata świadczeń dla repatriantów	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawą z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji	Do czasu osiągnięcia celu
Archiwizacja danych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	5 lat od zakończenia roku kalendarzowego
Przysługujące Panu/Pani prawa	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa 	
Źródło danych	Urząd Miasta Opole, Rynek-Ratusz, 45-015 Opole	



Karta Polaka		
Administrator Pani/Pana danych	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@mopr.opole.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna:	Okres / czas
Wypłata świadczeń z tytułu Karty Polaka na podstawie decyzji wydanej przez Wojewodę Opolskiego	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawą z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka	Do czasu osiągnięcia celu
Archiwizacja danych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	5 lat od zakończenia roku kalendarzowego
Przysługujące Panu/Pani prawa	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa 	
Źródło danych	Urząd Miasta Opole, Rynek-Ratusz, 45-015 Opole	



Pomoc prawna		
Administrator Pani/Pana danych	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem:	
	iod@mopr.opole.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna:	Okres / czas
Udzielenie informacji o obowiązujących przepisach z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego i ochrony praw lokatorów lub pomoc w przygotowaniu niezbędnej dokumentacji	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w zw. z Ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej art. 46	5 lat
Przysługujące Panu/Pani prawa	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa 	
Obowiązek podania danych	Podanie przez Pana/Panią danych jest dobrowolne.	



Przemoc w rodzinie		
Administrator Pani/Pana danych	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@mopr.opole.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna:	Okres / czas
Udzielanie pomocy i wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie oraz sprawców poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • Pomoc terapeutyczną, pedagogiczną i psychologiczną • Terapię dla par • Pomoc pedagogiczną i psychologiczną dla dzieci i młodzieży • Konsultacje pedagogiczne i psychologiczne dla rodziców dzieci w sytuacji okołorozwodowej • Grupy wsparcia dla kobiet doświadczających przemocy oraz przemocy seksualnej • Program psychologiczno-terapeutyczny dla sprawców przemocy • Udzielanie schronienia osobom doświadczającym przemocy w rodzinie • Poradnictwo i pomoc socjalną dla mieszkańców SOW • Terapie wspierające 	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w zw. z Ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 r.	Do czasu osiągnięcia celu
Realizacja procedury „niebieskie karty”		25 lat kat.BE25
Archiwizacja danych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	10 lat od zakończenia roku kalendarzowego
Przysługujące Panu/Pani prawa	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa 	
Obowiązek podania danych	Podanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.	



Program korekcyjno - edukacyjny		
Administrator Pani/Pana danych	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@mopr.opole.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna:	Okres / czas
Realizacja programu korekcyjno-edukacyjnego dla sprawców przemocy	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z Ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 r.	Do czasu osiągnięcia celu
Wystawienie zaświadczenia	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym	Do czasu osiągnięcia celu lub do czasu złożenia skutecznego sprzeciwu
Archiwizacja danych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	10 lat od zakończenia roku kalendarzowego
Przysługujące Panu/Pani prawa	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa 	
Obowiązek podania danych	Podanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.	



Karta Opolski Senior		
Administrator Pani/Pana danych	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@mopr.opole.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna:	Okres / czas
Wydanie karty Opolski Senior lub wydanie duplikatu karty	art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym poprzez promowanie polityki senioralnej	1 rok od czasu wydania karty
Przysługujące Panu/Pani prawa	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa 	
Obowiązek podania danych	Podanie przez Pana/Panią danych jest niezbędne do wydania karty Opolski Senior	
Źródło danych	W przypadku złożenia wniosku przez osobę inną niż osobę dla której karta ma być wydana, dane zostały pozyskane od osoby składającej wniosek o wydanie karty.	



Polityka senioralna		
Administrator Pani/Pana danych	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@mopr.opole.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna:	Okres / czas
Realizacja polityki senioralnej poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • Organizacja kursów językowych • Organizacja kursów komputerowych • Realizacja programu zajęć sportowych "Zdrowy kręgosłup" • Organizacja zajęć umuzykalniających • Organizacja spotkań, konferencji, prelekcji, konsultacji • Organizacja zajęć sportowych, ogólnorozwojowych • Organizacja spotkań z zakresu bezpieczeństwa osób starszych 	art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym	12 miesięcy
Wydanie zaświadczenia		
Promocja działalności polityki senioralnej w formie publikacji dokumentacji fotograficznej z wydarzeń organizowanych przez komórkę organizacyjną „Senior w Opolu” na portalu społecznościowym Facebook oraz stronie internetowej seniorwopolu.pl	Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda na publikację wizerunku (w przypadku zdjęć indywidualnych)	Do czasu wycofania zgody
	Art.6 ust. 1 lit. e) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (zdjęcia ogółu osób uczestniczących w wydarzeniach organizowanych przez komórkę organizacyjną MOPRu)	Do czasu złożenia skutecznego sprzeciwu
Przysługujące Panu/Pani prawa	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa 	
Obowiązek podania danych	Podanie danych jest niezbędne aby uczestniczyć w wydarzeniach organizowanych przez komórkę organizacyjną MOPRu)	
Odbiorcy danych	Podmioty z którym administrator zawarł umowy powierzenia tj. proCreative Tomasz Łysek, 5-716 Opole, ul. Spychalskiego 26/6w zakresie obsługi strony WWW	
Informacja o możliwości wycofania zgody	W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem	



Osoby składające podanie do Domu Dziennego Pobytu		
Administrator Pani/Pana danych	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem:	
	iod@mopr.opole.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna:	Okres / czas
Rozpatrzenie i realizacja podania umożliwiającego korzystanie z terapii zajęciowej, imprez towarzyskich i kulturalnych organizowanych przez DDP	art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym	Do zakończenia roku kalendarzowego
Promocja działalności kulturalno-oświatowej w formie publikacja dokumentacji fotograficznej z wydarzeń organizowanych przez DDP na portalu społecznościowym Facebook	Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda na publikację wizerunku (w przypadku zdjęć indywidualnych)	Do czasu wycofania zgody
	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (zdjęcia ogółu osób uczestniczących w wydarzeniach organizowanych przez komórkę organizacyjną MOPRu)	Do czasu złożenia skutecznego sprzeciwu
Przysługujące Panu/Pani prawa	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa 	
Obowiązek podania danych	Podanie danych jest niezbędne aby uczestniczyć w wydarzeniach organizowanych przez komórkę organizacyjną MOPRu)	
Informacja o możliwości wycofania zgody	W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem	



Dom Dziennego Pobytu		
Administrator Pani/Pana danych	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem:	
	iod@mopr.opole.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna:	Okres / czas
Zapewnienie wsparcia dziennego dla emerytów, rencistów, osób niepełnosprawnych poprzez: organizację oraz udział grup artystycznych seniorów na festynach, imprezach kulturalnych, okolicznościowych spotkaniach, konferencjach występach, przeglądach z nagrodami	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.	Do zakończenia roku kalendarzowego
Promocja działalności kulturalno-oświatowej w formie publikacja dokumentacji fotograficznej z wydarzeń organizowanych przez DDP na portalu społecznościowym Facebook	Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda na publikację wizerunku (w przypadku zdjęć pozowanych)	Do czasu wycofania zgody
	Art.6 ust. 1 lit. e) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (zdjęcia ogółu osób uczestniczących w wydarzeniach organizowanych DDP)	Do czasu złożenia skutecznego sprzeciwu
Archiwizacja danych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	10 lat – decyzje administracyjne
Przysługujące Panu/Pani prawa	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa 	
Obowiązek podania danych	Podanie danych jest niezbędne aby uczestniczyć w wydarzeniach organizowanych przez komórkę organizacyjną MOPRu)	
Informacja o możliwości wycofania zgody	W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem	



Wsparcie osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy		
Administrator Pani/Pana danych	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem:	
	iod@mopr.opole.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna:	Okres / czas
Aktywizacja i wspieranie bezrobotnych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z Ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym a w przypadku nr telefonu – art. 6 ust. 1 lit e) RODO	Do czasu osiągnięcia celu lub złożenia skutecznego sprzeciwu
Poradnictwo indywidualnej		
Prace społecznie - użyteczne	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z Ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym oraz Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy a w przypadku nr telefonu – art. 6 ust. 1 lit e) RODO	Do czasu osiągnięcia celu lub złożenia skutecznego sprzeciwu
Archiwizacja danych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	10 lat
Odbiorcy danych	W przypadku prac społecznie użytecznych: Powiatowy Urząd Pracy w Opolu, Majora 'Hubala' 21, 45-266 Opole	
Przysługujące Panu/Pani prawa	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa 	
Obowiązek podania danych	Podanie danych jest niezbędne aby uzyskać wsparcie.	



Punkt konsultacyjny dla osób uzależnionych		
Administrator Pani/Pana danych	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem:	
	iod@mopr.opole.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna:	Okres / czas
Prowadzenie konsultacji dla osób uzależnionych	art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit a) RODO - zgoda na przetwarzanie danych	Do czasu wycofania zgody
Organizacja obozów terapeutycznych	art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym	10 lat lub do czasu złożenia skutecznego sprzeciwu
Archiwizacja danych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	10 lat
Przysługujące Panu/Pani prawa	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa 	
Obowiązek podania danych	Podanie danych jest dobrowolne.	
Informacja o możliwości wycofania zgody	W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem	



Readaptacja społeczna Ośrodek „SZANSA”		
Administrator Pani/Pana danych	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem:	
	iod@mopr.opole.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna:	Okres / czas
Przyznanie schronienia - pomoc w wyjściu z bezdomności, Pomoc socjalna w załatwianiu spraw w urzędach, wsparcie finansowe, pomoc w usamodzielnieniu, aktywizacja zawodowa	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w zw. z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.	10 lat
Pomoc pedagogiczna poprzez rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci i młodzieży		
Pomoc psychologiczna poprzez prowadzenie terapii indywidualnej oraz rodzinnej		
Pomoc terapeutyczna poprzez wsparcie i pomoc terapeutyczną indywidualną i rodzinną		
Pomoc opiekuńcza dla dzieci i młodzieży w ramach działalności świetlicy opiekuńczej		
Prowadzenie dziennika zdarzeń w Ośrodku SZANSA w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz dochodzenia i obrony przed roszczeniami	Art.6 ust. 1 lit. e) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym	5 lat lub do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu
Archiwizacja danych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	10 lat
Odbiorcy danych	W przypadku prowadzenia dziennika zdarzeń: Agencja Ochrony Osób, Mienia i Konwojowania "PULS" Sp. Jawna Ryszard Szpon, Ryszard Słupianek z siedzibą w Opolu ul. Reymonta 37/6 oraz Unitrez Ochrona OP Sp. z o.o. Opole ul. Górna 5 tworzące konsorcjum.	
Przysługujące Panu/Pani prawa	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa 	
Obowiązek podania danych	Podanie danych jest niezbędne aby uzyskać pomoc / wsparcie.	



Opieka nad rodziną i dzieckiem		
Administrator Pani/Pana danych	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem:	
	iod@mopr.opole.pl	
Cele przetwarzania w zależności od udzielanej pomocy lub wsparcia:	Podstawa prawna:	Okres / czas
Pomoc asystenta rodziny na rzecz rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w zw. z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	10 lat
Pomoc i wsparcie dla rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka		
Świadczenia pieniężne, dodatki pieniężne oraz dofinansowania dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka		
Pomoc w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych, zatrudnienia i praca socjalna dla wychowanków pieczy zastępczej		5 lub 10 lat
Pomoc w uzyskaniu pomocy prawnej i psychologicznej		10 lat
Realizacja umów i porozumień z jednostkami realizującymi zadania pomocy społecznej w celu realizacji świadczeń pieniężnych, dodatków pieniężnych oraz dofinansowań		25 lat
Świadczenia pieniężne dla pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w zw. z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz Ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.	10 lat
Windykacja za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej w przypadku nienależnie pobranych świadczeń	Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	10 lat
Archiwizacja danych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	10 lat / 25 lat



Odbiorcy danych	<p>W przypadku realizacji umów i porozumień z jednostkami realizującymi zadania pomocy społecznej w celu realizacji świadczeń pieniężnych, dodatków pieniężnych, dofinansowań dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka z poza terenu Miasta Opole odbiorcą danych będzie Powiat właściwy do ponoszenia wydatków.</p> <p>W przypadku windykacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Urząd Skarbowy • Komornik właściwy w regionie
Przysługujące Panu/Pani prawa	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
Obowiązek podania danych	<p>Podanie danych jest niezbędne aby uzyskać pomoc lub wsparcie.</p>
Źródło danych	<p>W przypadku pomocy i wsparcie rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka dane mogą być pozyskiwane z Sądów lub Komorników w zależności od miejsca zamieszkania.</p>



Rodzice biologiczni		
Administrator Pani/Pana danych	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem:	
	iod@mopr.opole.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna:	Okres / czas
Ustalenie odpłatności za pobyt dziecka w pieczy zastępczej lub w placówce opiekuńczo-wychowawczej	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w zw. z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	10 lat
Realizacja wniosku o odstąpienie od opłaty		
Realizacja wniosku o umorzenie opłaty		
Windykacja za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo - wychowawczej oraz windykacja należności za pobyt dzieci w rodzinnej pieczy zastępczej	Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz Ustawa o pomocy społecznej	
Archiwizacja danych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	
Odbiorcy danych	W przypadku windykacji: <ul style="list-style-type: none"> • Urząd Skarbowy • Komornik właściwy w regionie 	
Przysługujące Panu/Pani prawa	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa 	
Obowiązek podania danych	Podanie danych jest obowiązkowe do ustalenia odpłatności oraz niezbędne do realizacji wniosku.	



Interwencja kryzysowa		
Administrator Pani/Pana danych	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem:	
	iod@mopr.opole.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna:	Okres / czas
Pomoc psychologiczna, terapeutyczna, konsultacje indywidualne, terapia krótkoterminowa, interwencja kryzysowa, prowadzenie grup wsparcia	Art. 6 ust. 1 lit. e) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w zw. z Ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, Ustawą z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, Ustawą z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego	10 lat
Poradnictwo socjalne i praca socjalna z osobami bezdomnymi		
Realizacja zadań w ramach "Krajowego Planu Działania Przeciwko Handlowi Ludźmi"		
Udzielenie schronienia w pokoju interwencyjnym		
Przysługujące Panu/Pani prawa	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa 	
Obowiązek podania danych	Podanie danych jest dobrowolne.	



Świadkowie przemocy		
Administrator Twoich danych	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem:	
	iod@mopr.opole.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna:	Okres / czas
Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	Do czasu zakończenia procedury
Archiwizacja danych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	25 lat (kat. BE25) po upływie określonego dla tej dokumentacji okresu przechowywania podlega ekspertyzie ze względu na jej charakter, treść i znaczenie przez archiwum państwowe
Odbiorcy danych:	<ul style="list-style-type: none"> • Archiwum Państwowe 	
Przysługujące Ci prawa	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa 	
Obowiązek podania danych	Podanie przez Ciebie danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych zadań jednostki.	

